



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Palembang-Prabumulih Km 32 Indralaya OI Kode Pos 30662
Telepon/Fax: 0711-580... - 580..., www.ftunsri.ac.id.

PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN PASCAKUALIFIKASI
Nomor: 1093/UN9.1.3/LK/2011

Pokja Pengadaan Barang/Jasa Fakultas Teknik ULP pada Universitas Sriwijaya akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan pascakualifikasi untuk paket pekerjaan pengadaan barang sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pengadaan Alat Laboratorium Fakultas Teknik
Lingkup pekerjaan : Pengadaan alat laboratorium
Nilai total HPS : Rp 750.000.000,- (Tujuh ratus lima puluh juta rupiah)
Sumber pendanaan : DIPA Universitas Sriwijaya Sumber Dana PNB Tahun Anggaran 2011

2. Persyaratan Peserta

Paket pengadaan ini terbuka untuk penyedia barang/jasa yang memenuhi persyaratan, dengan syarat sebagai berikut :

- 1) Peserta pengadaan adalah badan usaha/penyedia barang yang memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) pada bidang/Subbidang Pengadaan Alat Laboratorium dengan Kualifikasi Kecil, diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
- 2) Persyaratan kualifikasi sesuai ketentuan dokumen pemilihan.

3. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya
Jln. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32, Indralaya, Ogan Ilir
Website : www.unsri.ac.id, www.lpse.unsri.ac.id

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Kamis/8 Sept s.d. Jumat/16 Sept 2011	10.00 s.d. 14.00
b.	Pemberian Penjelasan	Kamis/15 Sept 2011	10.00 s.d selesai
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Jumat/16 Sept s.d. Senin/19 Sept 2011	10.00 s/d 14.00 kec. Senin 19 Sept: s.d. 10.00
d.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Senin/19 Sept 2011	10.15
e.	Evaluasi Penawaran	Selasa/20 Sept s.d Kamis/22 Sept 2011	
f.	Pengumuman Pemenang	Senin/26 Sept 2011	
g.	Masa Sanggah	Selasa/27 Sept s.d. Senin/3 Okt 2011	
h.	Penerbitan SPPBJ	Selasa/4 Okt 2011	

5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenalan.
6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
7. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk cetakan/softcopy

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Indralaya, 8 September 2011

Pokja Pengadaan Barang/Jasa Fakultas Teknik
ULP Universitas Sriwijaya